



HAUGEN BARNEHAGE AS



1

VEDTEKTER FOR HAUGEN BARNEHAGEN AS

EIERFORHOLD

Haugen Barnehage er et aksjeselskap. Barnehagens lokaler består av tre leide avdelinger, to av disse liggere i kjeller etasjen i bolighus og det tredje er en egen bolig, alle tre boligene grenser til hverandre.

EIERS NAVN OG ADRESSE

Edith Balestrand og Kjell Morten Færestrand
Kvernhusdalen 72, 5308 Kleppestø
edithogkjell@hotmail.com

BARNEHAGENS ADRESSE

Haugen Barnehage as
Kvernhusdalen 72, 5308 Kleppestø
eb@haugen-barnehage.no

hjemmeside adresse: <http://www.haugen.barnehage.no>





HAUGEN BARNEHAGE AS



2

FORMÅL

Barnehagen skal drives i samsvar med "Lov om barnehager" og gjeldende forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet og barnehagens årsplan.

Formålet er å gi barna:

- Gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Muligheter til læring, lek og utfoldelse i fri natur.
- Positive opplevelser fra natur- og kulturbesøk.

Barnehagen baserer sin virksomhet hovedsakelig på friluftsliv.

ÅPNINGSTIDER

Åpningstidene vil i utgangspunktet være fra kl. 0700 til 1700 mandag til fredag.

Barnehagen har ferie/stengt 4 uker i løpet av juli mnd. Hvilke uker det er hvert år vil stå i årsplanen for barnehagen. Barnehagen vil ha åpent i romjulen og i mellomdagene i påsken etter behov. Vi holder stengt helge- og høytidsdager, samt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger vi kl.1200.

I mellomdagene i jul og påske, og vinterferien, vil personalet ha muligheter å avvike ferie, det blir hengt opp/levert ut lapper som foresatte krysser av for når barn ønsker å ha fri disse dagene i barnehagen i god tid på forhånd. I tider med få barn, kan avdelingene bli slått sammen for å utnytte personal ressursene bedre

Vi holder stengt 5 planleggingsdager i året, de vil stå i årsplanen. Vi har en kjernetid mellom 0930 og 1500, bringing og henting i denne tiden må avtales, dette p.g.a. aktiviteter som utøves i denne tiden.

Det taes forbehold om endringer av ulike tilbud.

OPPTAK/OPPSIGELSE

Eier foretar opptak. Det foretas ett samordnet opptak av barn i Askøy kommune, med søknadsfrist 1. mars hvert år. Ellers har vi fortløpende opptak.

Haugen barnehage har Askøy kommune og nærliggende kommuner, som sin opptakskrets.

Forutsatt at tilfredsstillende dokumentasjon framlegges, prioriteres følgende grupper:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det forutsetter at det foreligger en tilfredsstillende sakkyndig uttalelse/dokumentasjon.
1. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- 2 Søsken av barn som går i barnehagen.
- 2 Ansatte sine barn.
- 2 Barn i en vanskelig livssituasjon grunnet sykdom o.l. og/eller sosiale vansker, eller av andre grunner har særlig behov.

Andre søkere enn de som er nevnt ovenfor rangeres skjønnsmessig etter barnets behov. Ved vurdering skal det bl.a. legges vekt på barnets alder, familiesituasjon, boligforhold, trafikkforhold, samt leke- og samværmuligheter. Det skal videre legges vekt på om begge foreldre er yrkesaktive/arbeidssøkende og /eller under utdanning.

Ved opptak skal det tas hensyn til gruppesammensetningen, slik at man forsøker å oppnå en jevn fordeling i alder og at man sikrer et godt normalt tilbud til barn med spesielle behov. Tildelt barnehageplass beholdes fram til skolestart/barnehageårets slutt. Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

Det kreves skriftlig oppsigelse før den 1 i mnd, og med 2 mnd. gjensidig oppsigelse. På grunn av problemer med å ta inn nye barn i barnehagen på slutten av barnehageåret, kan ikke barnehageplassen sies opp etter **1. april**. Alle ønsker om endringer på plass type skal sendes skriftlig til styrer.

Ved forsinket betaling blir en belastet med gebyr på kr. 250,- og det er en oppsigelsesgrunn. Regelmessig frammøte og overholdelse av åpningstid er en forutsetning for at barnet skal beholde plassen i barnehagen. Det kan i spesielle tilfeller innvilges permisjon fra barnehageplassen etter skriftlig søknad.

BETALING

Staten fastsetter foreldrebetalingen i utgangspunktet (makspris).

Eier kan med foreldrerådet sitt samtykke ta høyere pris og forplikter seg til å melde fra om **prisstigning 1 mnd. på forhånd**



HAUGEN BARNEHAGE AS



3

Foreldre betalingen skjer forskuddsvis hver mnd, den første i hver mnd. Foreldre vil motta giro i god tid. Barn som slutter etter 1 april må betale for plassen frem til august. Heldags plasser og delte plasser betaler for 11 mnd. pr. år. Juli er betalingsfri.

Foreldre/foresatte tilbys 30 % søskenmoderasjon i forelderbetaling for 2. barn og 50 % for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

Halve plasser deles slik:

1. mandag, onsdag og annenhver fredag. (fredag partallsuke)
2. Tirsdag, torsdag, og annenhver fredag. (fredag oddetallsuke)

Skulle barn med 1/2 plass ha behov for enkelt dager i tillegg, kan de søke skriftlig om dette til styrer. Enkelt dager koster kr. 300,- pr. dag.

SYKDOM/FRAVÆR

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte

Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen.

Alt fravær skal meldes til barnehagen innen kl. 0900. I de tilfeller hvor dette ikke er mulig, må melding gis snarest.

Foreldre/foresatte må følge/hente sine barn inn i barnehagen morgen/ettermiddagen. Ved øyekontakt med barnet, overtar foreldre/foresatte ansvaret.

Skal andre enn foreldre/foresatte hente/bringe sine barn må det alltid gis beskjed om dette til personalet i barnehagen.

Barn som blir syk i løpet av dagen må hentes av foreldre/foresatte. Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig, inntil 1 uke, ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna og voksne i barnehagen.

Ved ulykke, sykdom og mistanke om epidemi blir foreldrene kontaktet omgående og de har ansvar for å få barnet til fastlege. Ved akutte ulykker og lignende vil de ansatte sørge for å bringe barnet til lege for nærmere undersøkelse og eventuell behandling. Eier/Styrer kan stenge barnehagen ved smittsomme sykdommer, for eventuelt utføre nødvendige tiltak.

På grunn av at vi er mye ute, hele dager hele året, så er det påkrevd med riktige klær etter årstider, for eksempel ull innerst mot kroppen, brukbart regntøy og støvler til enhver tid. Det er viktig at barna har rikelig med bytte tøy tilgjengelig.

AREALUTNYTTING

Barnegruppen består av ca. 50 barn i alderen 1-6 år.

Heldagsplasser:

Nedre grense for areal p.r. barn over 3 år: 4 kvm.
Nedre grense for areal p.r. barn under 3 år: 5,3 kvm.

Barnehagens godkjente areal:

- Haugen, småbarnsavdelingen = 56 kvm
- Seke, storebarnsavdelingen = 113 kvm
- Løen, administrasjonsbygg = 80,4 kvm
- utegruppen = godkjent for 8 ekstra barn over 3 år = 32 kvm

BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

Jfr. bestemmelsene i "Lov om barnehager." For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Samtlige foreldre/foresatte er med i foreldrerådet. Leder av samarbeidsutvalget kaller inn til møter i foreldrerådet. Det skal minimum holdes 2 møter pr. barnehage år. Det velges tre representanter fra foreldrerådet, som skal delta i samarbeidsutvalget. (En fra hver avdeling)

Sammensetning i samarbeidsutvalget:

- 3 representanter fra foreldrene
- 1 representanter fra de ansatte
- eier og styrer deltar

Det velges en leder og referent i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møte. Møter holdes når medlemmene av samarbeidsutvalget finner det nødvendig (minimum 2 ganger pr. år.) I samarbeidsutvalget har hver representant en stemme.

- ✓ Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og ha rett til å kunne uttale seg om saker som er viktig for barnehagedriften.
- ✓ Samarbeidsutvalget skal fungere som et samarbeidsorgan mellom foreldre/foresatte, eier og ansatte.
- ✓ Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- ✓ Styrer deltar og har ansvar for først innkalling pr. barnehage år.
- ✓ Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.



HAUGEN BARNEHAGE AS



4

DUGNAD

Det forventes at foreldre/foresatte møter opp og hjelper til på dugnad. Det vil variere hvor mange dugnader det blir i løpet av barnehageåret. Dersom foreldre/foresatte ikke har anledning til å møte opp, kan de bistå med å utføre avtalt arbeid utenom dugnaden. Samarbeidsutvalget har ansvar for å sette opp arbeidsliste til dugnaden.

ÅRSPLAN

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av barnehagen fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager, av de ansatte. Kopi sendes til Barnehagekontoret i kommunen hver høst. Alle ansatte og foreldre skal ha tilgang til årsplanen.

ANSVAR

Barnehagen har tegnet ansvars- og ulykkesforsikring og den gjelder hele døgnet og omfatter ulykkes- skader som forsikret barn kan bli rammet av og som medfører varig medisinsk invaliditet eller dødsfall. (If forsikring) Kontakt styrer for mer informasjon ved behov.

Personalet

- ✓ Har ansvar for barnet den tiden det oppholder seg i barnehagen og det deltar i aktiviteter i barnehagens regi. Med unntak av når foreldrene tar del i aktiviteter og barnehagens hverdag.

Foreldrene

- ✓ sørger for henting/bringing av barna.
- ✓ merking av klær og utstyr
- ✓ riktig og rikelig med klær og bytte tøy
- ✓ Gi barnehagen viktig informasjon om barnet og motta informasjon fra barnehagen via; mail, internett, brev, årsplan, oppslag m.m.

Foreldre/foresatte som overtrer vedtektene, skal første gang gis en skriftlig advarsel av eier/styrer. Ved gjentatte overtredelser eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan styrer/eier heve plassen med umiddelbar virkning.

Barnehagen tar ikke ansvar for skade på eller forsvinning av private leker, klær og utstyr.

Internkontroll.

Barnehagen har tilgjengelig dokumentasjon for et systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i samsvar med Internkontrollforskriftene. Systemet er kontinuerlig under vurdering og tilpasning. Barnehagen bruker systemet for Hms til Private barnehagers landsforbund; Pbl Mentor.

TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Jmf. Lov om barnehage:

§ 20. Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13f tilsvarende.

§ 21. Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

§ 22. Opplysningsplikt til barneverntjenesten

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Vedtektene er gyldig fra 01.10.13, revidert 20. februar 2018.

Edith Balestrand
Eier/styrer

Kjell Morten Færestrand
Eier